

Formblatt 5: Bestätigungsschreiben des Betriebes

(von dem*der Schüler*in bis zum 18.03.2027 bei Frau Weise abzugeben)

**Diese Bestätigung kann auch als Scan oder Foto an
praktikum9@raabeschule.net
gesendet werden.**

Bestätigung des Schülerpraktikumsplatzes 07.06.2027 – 18.06.2027

Angaben des Betriebes:

Name: _____

Abteilung: _____

Straße, Hausnr.: _____

PLZ, Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Angaben des Schülers/ der Schülerin:

Name, Vorname: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Wir sind bereit, die oben genannte Schülerin bzw. den oben genannten Schüler in der Zeit **vom 07.06.2027 bis zum 18.06.2027** in einem Schulpraktikum zu betreuen. Uns ist bewusst, dass die tägliche Arbeitszeit der Schülerin/ des Schülers dabei – unter Einhaltung der Jugendschutzrichtlinien und sofern andere gewichtige Gründe dem nicht entgegenstehen – einem normalen Arbeitstag entsprechen soll. Die*Der Schüler*in soll sich am ersten Praktikumstag um _____ Uhr bei Herrn/ Frau _____ melden.

Die Betreuung während des Praktikums übernimmt Herr/ Frau _____ (ggf. Abteilung: _____).

Wir haben diesen Praktikumsplatz nicht an das Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeldet.

(Datum, Unterschrift)

Im Rahmen der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Betriebspraktikums wird dieses Formular analog und digital in der Schule verwendet. Zum Zwecke der Organisation des Besuchs des o.g. Schülers/ der o.g. Schülerin während des Praktikums möchten wir Name und Tel.-Nr. der Betreuungsperson sowie Firmenname und -adresse speichern. Diese Daten werden zwei Monate nach Ende des Praktikums gelöscht. Für diese Datenverarbeitung benötigen wir Ihr Einverständnis. Sie können diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Einverständnis des Betreuers/ der Betreuerin: ☐ ja ☐ nein (bitte ankreuzen)

(Datum, Unterschrift)