

Eingangsstempel
Sekretariat

- Abteilung Heidelberg -

Abmeldung

Der Unterzeichnete meldet hiermit den/die Schüler/in vom weiteren Besuch ab.

Name:	Vorname:
Klasse / Jahrgang:	Datum des Abgangs:

Der Schüler / die Schülerin verlässt die Schule, um

- a) * einen Beruf zu ergreifen
- b) * auf eine andere Schule überzugehen:

_____ (Name der Schule)

_____ (Ort)

Die Ausstellung eines Abgangszeugnisses wird / wird nicht * beantragt.

Braunschweig, den _____

_____ (Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Bevor ein Schüler / eine Schülerin das Gymnasium Raabeschule verlässt, muss er / sie diesen Vordruck von allen Genannten abzeichnen lassen.

Funktion	Name	Unterschrift
Klassenlehrer/in / Tutor/in		
Koordinatorin Jg. 8 - 9	Frau Den Dunnen	
Koordinatorin Jg. 10	Frau Zimmermann	
Koordinatorin Jg. 11 - 13	Frau Romanowski	
Freie Lernmittel	Herr Rippel/Frau Laganà	
Leihtablet	Herr Paetzold	
Schülerausweis/kostenlose Fahrkarte	Sekretariat	

Nachdem durch die Unterschriften bestätigt ist, dass der Schüler / die Schülerin sämtliche der Schule gehörenden Dinge zurückgegeben hat, wird der Vordruck im Sekretariat abgegeben.

_____ (Abgabedatum)

_____ (Unterschrift der Sekretärin)

* Nichtzutreffendes bitte streichen

Schulleitung zur Kenntnisnahme: _____

Kürzel (Datum)