

# Übersicht zur Verarbeitung personenbezogener Daten an der Raabeschule

	Schüler/ Erziehungsberechtigte	Zweck der Verarbeitung						Art der Verarbeitung				
	Art der Daten	Bildungs- auftrag	Fürsorge- aufgaben	Erziehung/ Förderung	Schul- qualität	Schüler- beförderung	Sonstige Zwecke	Erheben	Erfassen	Speichern	Über- mitteln	Löschen
<b>1</b>	<b>Schülerstammdaten</b>											
	Name/ Vorname	x	x	x		x	Schul- und Unterrichts- organisation <sup>4</sup>	x	x	x	x	x
	Name der Erziehungsberechtigten		x			x	Schul- und Unterrichts- organisation <sup>4</sup>	x	x	x	x	x
	Anschrift	x	x			x		x	x	x	x	x
	E-Mailadressen der Erziehungsberechtigten		x	x			Schul- und Unterrichts- organisation <sup>4</sup>	x	x	x	x	x
	Geschlecht		x					x	x	x	x	x
	Geburtsdatum	x	x			x		x	x	x	x	x
	Geburtsort	x					Zeugnisse	x	x	x	x	x
	Geburtsland <sup>1</sup>	x					Verbesserung Sprachkennt- nisse/ Sprach- fördermaß- nahmen	x	x	x	x	x
	Herkunftssprache <sup>1</sup>	x					Verbesserung Sprachkennt- nisse/ Sprach- fördermaß- nahmen	x	x	x	x	x
	Konfession <sup>1</sup>	x					Organisation des Unterrichts	x	x	x	x	x
	Aufnahmedatum	x					Schul- und Unterrichts- organisation <sup>4</sup>	x	x	x	x	x
	Vorherige Schule	x						x	x	x	x	x
	Telefonnummer	x	x					x	x	x	x	x
E-Mail Adresse <sup>2</sup>	x	x	x			Kommunikatio n über IServ	x	x	x	x	x	
Staatsangehörigkeit <sup>1</sup>	x		x			Verbesserung Sprachkennt-	x	x	x	x	x	

							nisse/ Sprachfördermaßnahmen					
	Beginn der Schulpflicht	x	x					x	x	x	x	x
	Jahr der Einschulung	x						x	x	x	x	x
	Ggf. bereits erworbene Abschlüsse	x						x	x	x	x	x
	Aufnehmende Schule, Rückmeldungen zur Kontrolle der Schulpflichterfüllung	x	x					x	x	x		x
	Datum des Austritts aus der Schule	x	x				Schul- und Unterrichtsorganisation <sup>4</sup>	x	x	x	x	x
	Schülernummer	x	x	x	x	x	Schul- und Unterrichtsorganisation <sup>4</sup>	x	x	x	x	x
	Schulnummer	x				x				x	x	
	Klasse	x	x	x	x	x	Schul- und Unterrichtsorganisation <sup>4</sup>	x	x	x	x	x
	<b>Art der Daten</b>	<b>Bildungsauftrag</b>	<b>Fürsorgeaufgaben</b>	<b>Erziehung/Förderung</b>	<b>Schulqualität</b>	<b>Schülerbeförderung</b>	<b>Sonstige Zwecke</b>	<b>Erheben</b>	<b>Erfassen</b>	<b>Speichern</b>	<b>Übermitteln</b>	<b>Löschen</b>
<b>2</b>	<b>Leistungsdaten</b>											
	Zeugnisse	x		x	x			x	x	x	x	x
	Versetzungsentscheidungen	x						x	x	x	x	x
	Ggf. Entscheidungen über die Zulassung zu Prüfungen und Bildungsgängen	x						x	x	x		x
	Dokumentation der individuellen Lernentwicklung sowie empfohlenen Fördermaßnahmen	x		x				x	x	x	x	x
	<b>Art der Daten</b>	<b>Bildungsauftrag</b>	<b>Fürsorgeaufgaben</b>	<b>Erziehung/Förderung</b>	<b>Schulqualität</b>	<b>Schülerbeförderung</b>	<b>Sonstige Zwecke</b>	<b>Erheben</b>	<b>Erfassen</b>	<b>Speichern</b>	<b>Übermitteln</b>	<b>Löschen</b>

3	<b>Daten zu einem ggf. bestehenden sonderpädagogischen Unterstützungsbedarf</b> <sup>1</sup> (Gutachten, Protokolle der Förderkommission, Bescheide der Niedersächsischen Landesschulbehörde)	x	x	x			Feststellung und Angebot an sonderpädagogischer Unterstützung	x	x	x	x	x
4	<b>Masernschutz</b>		x				Überwachung der Einhaltung der Impfpflicht	x	x	x	x	x
	<b>Art der Daten</b>	<b>Bildungsauftrag</b>	<b>Fürsorgeaufgaben</b>	<b>Erziehung/Förderung</b>	<b>Schulqualität</b>	<b>Schülerbeförderung</b>	<b>Sonstige Zwecke</b>	<b>Erheben</b>	<b>Erfassen</b>	<b>Speichern</b>	<b>Übermitteln</b>	<b>Löschen</b>
5	<b>Organisatorische Daten</b>											
	Klassenzugehörigkeit, belegte Fächer und Kurse	x		x			Schul- und Unterrichtsorganisation <sup>4</sup>	x	x	x	x	x
	Fehlzeiten und Entschuldigungen	x	x					x	x	x	x	x
	Ärztliche Atteste	x	x					x	x	x		x
	Teilnahme an der Schülerbeförderung		x					x	x	x	x	x
	Teilnahme am Schulessen <sup>3</sup>		x				Organisation des Ganztages	x	x	x	x	x
6	<b>Ggf. verhängte Erziehungsmittel und Ordnungsmaßnahmen</b>	x		x				x	x	x	x	x
7	<b>Durch Einwilligung freigegebene Daten zur Veröffentlichung auf der Schulhomepage (z. B. Fotos, Namen, ...)</b>			x			Öffentlichkeitsarbeit, Schulqualität	x	x	x		x
8	Philosophische, politische, religiöse und	x <sup>5</sup>	x <sup>5</sup>	x <sup>5</sup>			Beschulung von (durch Krankheit)			x <sup>5</sup>	x <sup>5</sup>	

	gewerkschaftliche Ansichten, Sexualleben, Gesundheitsdaten, rassistische oder ethnische Herkunft, Daten über Gesundheit oder Sexualleben, biometrische Daten						abwesenden Schüler mit Avatar (Videoübertragung)					
9	Bild- und Tonaufnahme	x <sup>5</sup>	x <sup>5</sup>	x <sup>5</sup>			Beschulung von (durch Krankheit) abwesenden Schüler mit Avatar (Videoübertragung)			x <sup>5</sup>	x <sup>5</sup>	

<sup>1</sup> Besonders sensible Daten im Sinne Art.9 Abs.1 DSGVO

<sup>2</sup> Freiwillige Angabe

<sup>3</sup> Verarbeitung auf Grundlage einer Einwilligung

<sup>4</sup> Datenverarbeitung zur Kommunikation von organisatorischen Aspekten über WebUntis (Stunden-/Vertretungsplan, Sprechtag, Klassenbuch)

<sup>5</sup> Zeitlich begrenzter Einsatz eines Avatars AV1 Teleroboters in einzelnen Lerngruppen (Klasse 7G4 sowie einzelnen klassenübergreifenden Gruppen) zur Beschulung und Integration eines Kindes in ärztlicher Behandlung (zu Hause sowie ggf. im Krankenhaus). Der abwesende Schüler nutzt die AV1-App, um zu sehen und zu hören, was im Klassenzimmer passiert. Dazu wird ein Videostream zwischen dem AV1-Avatar und der AV1-App aufgebaut. Audio und Wortmeldungen werden von der App des Schülers übertragen, aber kein Video. Sobald die Verbindung hergestellt ist, werden die Videodaten von den No Isolation-Servern nur für die Zeit der Übertragung verarbeitet (live, keine Aufzeichnung, nur flüchtiger Speicher). Die Video- und Audioübertragungen aus den Klassenräumen können durch mündliche Äußerungen Hinweise auf den Gesundheitszustand, religiöse Überzeugungen und andere besondere Datenkategorien geben. Diese Informationen werden nur vorübergehend für die Dauer der Übertragung verarbeitet. Videostreams und gespeicherte Daten werden durch Verschlüsselung geschützt. Aufzeichnungen sind nicht möglich, die Erstellung von Bildschirmfotos wird technisch verhindert wird und die Familie des abwesenden Schülers bestätigt entsprechende Regelungen mit Unterschrift.

#### Erläuterungen:

Bei einem Schulwechsel werden die personenbezogenen Daten der Kategorien Schülerstammdaten und Leistungsdaten an die aufnehmende Schule übermittelt. Von den Zeugnissen wird das letzte Jahreszeugnis an die aufnehmende Schule übermittelt. Die Löschung der an die aufnehmende Schule übermittelten Daten liegt in der Verantwortung der aufnehmenden Schule. Ferner wird die Information, dass Masernschutz vorliegt, bei einem Schulwechsel an die aufnehmende Schule zur Überwachung der Einhaltung der Impfpflicht übermittelt.

Sofern nach dem Schulwechsel auch weiterhin ein sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf besteht, werden das letzte Fördergutachten, das letzte Protokoll der Förderkommission und der letzte Bescheid der Niedersächsischen Landesschulbehörde, in dem ein sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf festgestellt ist, an die aufnehmende Schule übermittelt.

Bei einer Teilnahme am Schulessen werden der Name und Vorname, die Namen der Erziehungsberechtigten sowie die Anschrift an den Anbieter des Schulessens auf Grundlage der von Ihnen erteilten Einwilligung übermittelt.