

Kommunikationsleitfaden an der Raabeschule

Wir möchten an der Raabeschule dafür sorgen, dass sich Schüler*innen, Eltern und Lehrer*innen in der Schule und im Umgang miteinander wohlfühlen! Dafür ist es wichtig, jederzeit offen, wertschätzend und lösungsorientiert miteinander zu kommunizieren. Wir wünschen uns eine Atmosphäre des gegenseitigen Vertrauens und der gegenseitigen Anerkennung für alle – Schüler*innen, Eltern und Lehrer*innen.

Insbesondere bei Problemen, Beschwerden und anderen Konflikten kann es den beteiligten Personen schwerfallen, das passende Mittel, einen guten Ansatz zur Ansprache ihres Problems oder auch den/die geeignete(n) Ansprechpartner(in) zu finden. Dieser Leitfaden soll Schüler*innen, Eltern und Lehrer*innen dabei unterstützen.

Wie können wir innerhalb der Schulgemeinschaft in Kontakt treten?

- Neben der persönlichen Kontaktaufnahme ist in der Regel die Mail das Kommunikationsmittel, um ein Telefonat oder ein persönliches Gespräch zu vereinbaren oder um sachliche Informationen auszutauschen.
- Je nach Dringlichkeit kann auch über das Sekretariat ein Gesprächswunsch geäußert werden.
- Am Elternsprechtag und bei Elternabenden besteht die Möglichkeit, persönlich mit der Lehrkraft in Kontakt zu treten.

Wie sollte die Kommunikation untereinander erfolgen?

- Um Probleme, Beschwerden und Konflikte so schnell wie möglich zu bereinigen, sollte frühzeitig das Gespräch gesucht werden.
- Grundsätzlich sollen Konflikte immer von den direkt beteiligten Personen bearbeitet werden. Daher ist die erste Ansprache eines Konfliktes immer zwischen den direkt beteiligten Personen am sinnvollsten.
- Um einem Anliegen genug Raum zu geben, sollten Gespräche nicht zwischen „Tür und Angel“ geführt, sondern ein Termin vereinbart werden, der allen die Möglichkeit gibt, sich auf das Gespräch vorzubereiten.
- Zu einem wertschätzenden Miteinander gehört es, angesprochene Themen mit Interesse und Verständnis zu begegnen, sich in die Lage des Gegenübers zu versetzen und entsprechend sensibel und respektvoll zu agieren.
- Hilfreich kann es sein, nicht jede Aussage auf die „Goldwaage“ zu legen.
- Zu Dokumentationszwecken sollten die Gesprächsergebnisse und die betroffenen Vereinbarungen schriftlich festgehalten und allen Beteiligten zur Verfügung gestellt werden.
- Gegebenenfalls kann ein Nachgespräch vereinbart werden.

Um E-Mails zu schreiben, die Probleme lösen und nicht neue Probleme schaffen, hilft die folgende Checkliste.

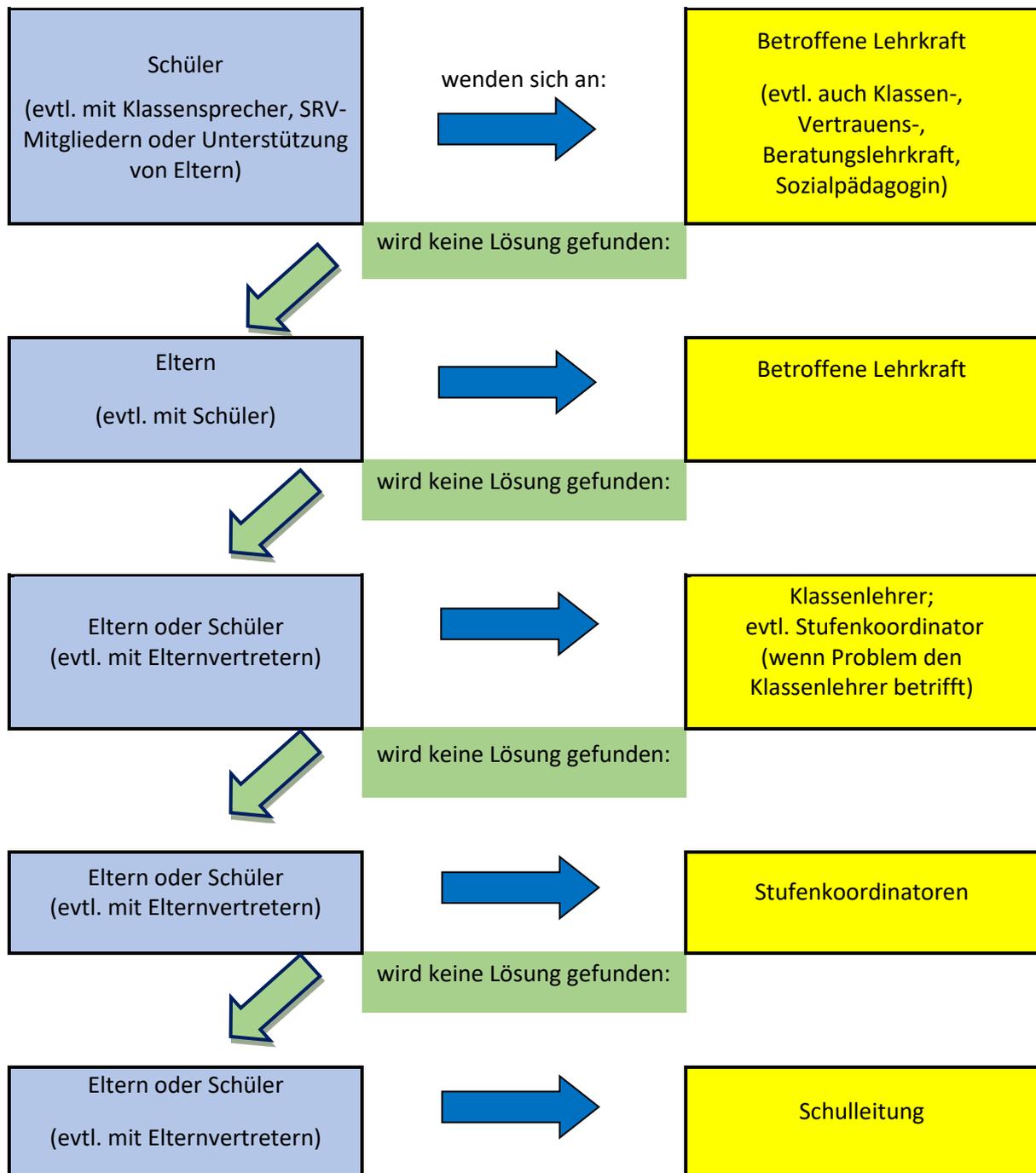
- Ist eine Mail überhaupt das richtige Kommunikationsmittel?
Sehr oft ist ein Telefonat oder sogar ein persönliches Treffen besser, um in kritischen Situationen Missverständnisse gleich sofort auszuräumen oder gar nicht erst entstehen zu lassen.
- Habe ich mein Anliegen in der Mail klar und sachlich formuliert?
- Habe ich die Mail vor dem Abschicken nochmal gelesen und ggf. überarbeitet?
- Habe ich meine Fragen so formuliert, dass die Mail nicht als Angriff missverstanden werden kann?
- Habe ich sachlich dargelegt, wie für mich eine Lösung des Problems aussehen könnte?
- Enthält meine Mail alle erforderlichen Informationen, um die Kommunikation weiterzuführen (z. B. Telefonnummer bei Rückrufbitte und Angaben zur Erreichbarkeit)?
- Habe ich als Empfänger der Mail nur die Personen ausgewählt, die wirklich direkt betroffen sind?

Wo kann ich Unterstützung finden, wenn ich mir Beratung wünsche?

Funktion	Ansprechpartner	Mail
Sozialpädagogin Heidberg	Nadine Rottluff	nadine.rottloff@raabeschule.net
Sozialpädagogin Stöckheim	Magdalena Schulte	magdalena.schulte@raabeschule.net
Schülermediatoren	siehe Homepage	ag.mediation@raabeschule.net
Beratungslehrer*innen	Ute Meiners	ute.meiners@raabeschule.net
Vertrauenslehrer	siehe Homepage	siehe Homepage
Vertrauenslehrerin	siehe Homepage	siehe Homepage
Stufenkoordinatorin 5-7	Silke Pape	silke.pape@raabeschule.net
Stufenkoordinatorin 8-9	Katrin DenDunnen	Katrin.den.dunnen@raabeschule.net
Stufenkoordinatorin 10	Tanja Zimmermann	Tanja.zimmermann@raabeschule.net
Stufenkoordinatorin 11-13	Gabi Romanowski	gabi.romanowski@raabeschule.net
Schülerrat Heidberg	siehe Homepage	srv.heidberg@raabeschule.net
Schülerrat Stöckheim	siehe Homepage	srv.stoeckheim@raabeschule.net
Schulelternrat	siehe Homepage	siehe Homepage

Flussdiagramm zum Vorgehen bei Anliegen oder Problemen mit einer Lehrkraft, die...

...einen einzelnen Schüler/ eine einzelne Schülerin betreffen:



... die Klasse betreffen:

