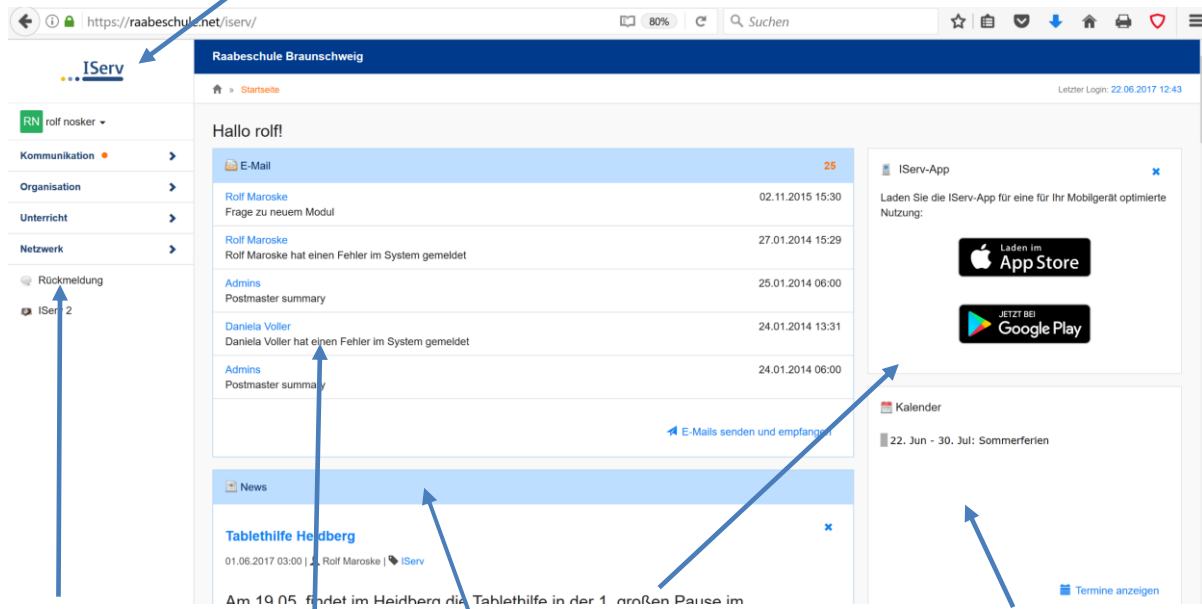


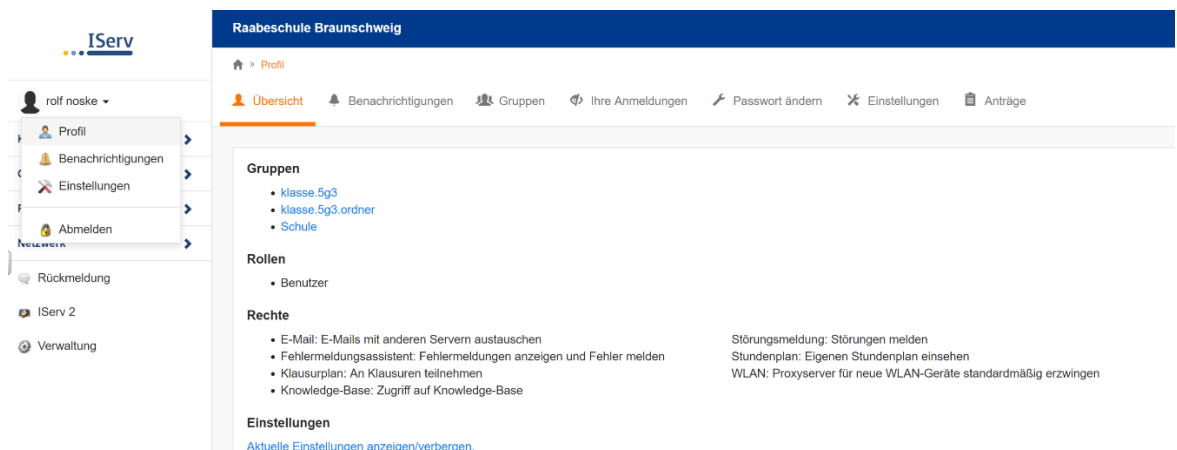
Das IDesk von IServ3

farbige Punkte zeigen an, dass ungelesene Inhalte zur Verfügung stehen



Menuekontext Emailansicht News Klausurtermine Kalender mit Klausuren
+ Nachschreibtermine

0) Nutzernamen



Momentan gibt es hier 2 Möglichkeiten zu navigieren. Du kannst über die 4 Reiter links navigieren oder nach dem Klick auf „Profil“ über die Reiter im Mittelfeld navigieren.

0.1 Profil

0.1.1 Spalte „Übersicht“

Hier kannst du sehen zu welchen Gruppen und Rollen du zugordnet wurdest.
Außerdem siehst du deine Rechte und kannst Einstellungen vornehmen.

0.1.2 Spalte „Benachrichtigungen“

Hier siehst du, ob du Aufgaben oder ähnliches zu bearbeiten hast.

0.1.3 Spalte „Gruppen“

Hier siehst du die Gruppen, in denen du Mitglied bist.

0.1.4 Spalte „Ihre Anmeldungen“

Hier siehst du, wann du dich zuletzt im IServ an- und abgemeldet hast.

0.1.5 Spalte „Passwort ändern“

Hier kannst du dein Passwort selbst ändern.

0.1.6 Spalte „Einstellungen“

Hier kannst du die Sprache im IServ auswählen und kleine Veränderungen an der Optik von IServ3 vornehmen.

0.1.7 Spalte „Anträge“

Hier kannst du beantragen, dass du Mitglied weiterer Gruppen werden willst.
Diesen Anträgen muss zugestimmt werden

0.2 Benachrichtigungen

Hier springst du sofort in die Spalte „Benachrichtigungen“

0.3 Einstellungen

Hier springst du sofort in die Spalte „Einstellungen“

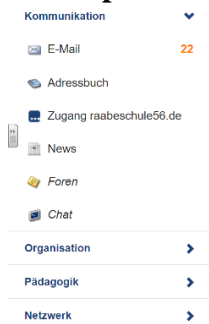
0.4 Abmeldung

Hier loggst du dich aus IServ3 aus.

1) Menuekontext

Das Menue ist aufgliedert in 4 Bereiche: Kommunikation, Organisation, Pädagogik und Netzwerk

1.1 Menuepunkt Kommunikation



1.1.1 Reiter „Email“

Hier befinden sich alle gesendeten und empfangenen Emails, während auf dem IDesk nur die ungelesenen Emails angezeigt werden.

1.1.2 Reiter „Adressbuch“

Hier können eigene Emailverteilerlisten erstellt und verteilt werden. Außerdem wäre es möglich, dass die Schule Emailverteilerlisten zur Verfügung stellt. Die Autoren müssen dann aber deren Aktualität sicherstellen. Ebenso kann man hier entscheiden welche Daten man im Iserv öffentlich sichtbar machen möchte.

1.1.3 Reiter „Zugang raabeschule56.de“

Über einen Klick wird IServ3 des jeweiligen anderen Standortes in einem neuen Browsertab geöffnet.

1.1.4 Reiter „News“

Über IServ können Informationen an die gesamte Schulgemeinschaft oder einzelne Gruppen, wie z.B. Lehrer, mitgeteilt werden. Da das IDesk nur begrenzten Platz bietet, kann man hier übersichtlich alle Veröffentlichungen einsehen. Auf diese Weise müssen nicht alle Dinge über Emails oder DiMis übermittelt werden. Am rechten Bildrand gibt es passend dazu einen Suchkontext.

1.1.5 Reiter „Foren“

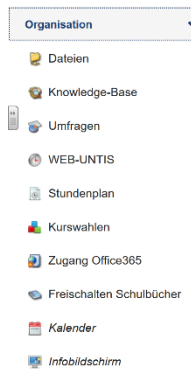
Foren dienen dem vereinfachten Austausch zu Überthemen. Jede Gruppe besitzt automatisch ein eigenes Forum. Jeder kann für seine Gruppen ein Unterforum starten. Der Vorteil davon ist, dass sich die Beteiligten zu einem bestimmten Thema austauschen und jedes Forenmitglied alle Beiträge lesen kann.

1.1.6 Reiter „Chat“

Der Chat dient ebenfalls dem Austausch untereinander. Die Chatregeln sind öffentlich einsehbar. An der Raabeschule sind die Chats jetzt so eingestellt, dass sie nur von außen erreichbar sind. Somit können die Schüler nicht im Unterricht über IServ chatten.

1.2 Menüpunkt Organisation

Hier finden sich alle Dinge für die Unterrichtsplanung wie Dateien, Stundenpläne, Buchungen und Informationsbeschaffung



1.2.1 Reiter „Dateien“

Hier finden sich die eigenen Dateien und die Gruppendateien. Über das Mittelfenster wird ausgewählt auf welchen Speicherbereich der Nutzer zugreifen will.

1.2.2 Reiter „Knowledge-Base“

Hier werden wichtige Informationen zum System, zu Zugangsdaten und Lizenzschlüsseln veröffentlicht

1.2.3 Reiter „Umfragen“

Die Schulleitung kann hier Umfragen an Gruppen verteilen. Die Abgabe der ausgefüllten Umfragen erfolgt anonym. Man kann aber nachverfolgen, wieviele Mitglieder eine Gruppe sich nicht beteiligt haben. Namen werden aber nicht bekannt gegeben. Die Ergebnisse sind nur für den Ersteller der Umfrage einsehbar.

1.2.4 Reiter „Stundenplan“

Hierüber könnte der Vertretungsplan veröffentlicht werden. Wir arbeiten an der Realisierung. Damit könnte die Raabeapp abgelöst werden. Im Gegensatz zum unten dargestellten Infobildschirm könnte hier der Vertretungsplan nach Gruppen oder Namens Kürzel gefiltert werden.

1.2.5 Reiter Kurswahlen

Wenn Schüler sich in Kurse einwählen sollen, erscheinen diese hier.

1.2.6 Reiter „Zugang Office 365“

Über diesen Link gelangt man auf die Anmeldeseite von Office 365. Wer eine entsprechende Lizenz erworben hat, kann sich hier einloggen und das Office-Paket herunterladen und die anderen Funktionen von 365 nutzen.

1.2.7 Reiter „Freischalten Schulbücher“

Um die Lizenzen von Klett nutzen zu können, muss man sich erst auf der Internetseite von Klett registrieren und kann anschließend die Keys umwandeln, um sie dann auf der Seite „digitale-schulbuecher.de“ nutzen zu können. Auf der Seite „digitale-schulbuecher.de“ muss man sich ebenfalls erst registrieren. Für beide Internetauftritte sind hier die Links hinterlegt worden. Daneben sind die Internetseiten mit dem LogIn und Download für Bildunglogin, Bibox und Westermann (lernando) hier aufgeführt.

1.2.8 Reiter „Kalender“

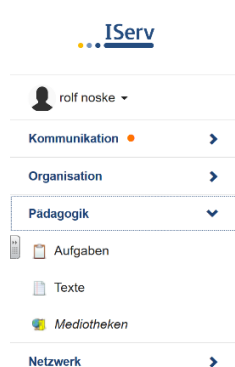
Hier können der eigene Kalender, der öffentliche Kalender und Gruppenkalender im Tabellenformat eingesehen werden.

1.2.9 Reiter „Infobildschirm“

Dieser Menüpunkt ist derzeit für Lehrer und Schüler ohne Funktion.

1.3 Menüpunkt Unterricht

Hier findet man Dinge, die die einzelne Unterrichtsstunde unterstützen sollen.



1.3.1 Reiter „Aufgaben“

Über diese Funktion können an Gruppen Arbeitsaufträge vergeben werden. Die Schüler sehen hier diese Aufträge und laden ihre Ergebnisse über diesen Menüpunkt beim Aufgabenersteller hoch.

1.3.2 Reiter „Texte“

Bei diesen Texten handelt es sich um sogenannte Etherpads. Hier können Gruppen gemeinsam in einem Textfeld arbeiten. Auf diese Weise kann man Mindmaps

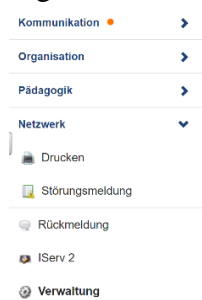
erstellen, ein Brainstorming durchführen oder ein Thema umfassend bearbeiten lassen. Jedes Gruppenmitglied kann alle Beiträge korrigieren.

1.3.3 Reiter „Mediotheken“

Hierüber erfolgt der Zugriff auf die Datenbank unserer Mediathek. Es bestände die Möglichkeit, dass weitere Mediatheken eingebunden werden.

1.4 Menüpunkt Netzwerk

Hierüber werden Druckaufträge von außen oder die Internetfreigabe für Schülergeräte organisiert.



1.4.1 Reiter „Drucken“

Hier können pdf-Dokumente hochgeladen werden. Durch Anklicken des entsprechenden Dokumentes kann man dann entscheiden auf welchem Drucker das Dokument gedruckt werden soll.

1.4.2 Reiter „Störungsmeldung“

Unter diesem Reiter kannst du Probleme an Rechnern, Software, Internetzugang oder dem eigenen Windowsgerät melden. Diese Meldung wird dann an alle Admins weitergeleitet und bearbeitet. Du kannst dann ebenfalls einsehen, wie der Bearbeitungsstand deiner Meldung aussieht.