

# Gymnasium Raabeschule - Methodenkonzept

## Vorgaben

*(Absatz 4.14 des Erlasses „Die Arbeit in den Schuljahrgängen 5 bis 10 des Gymnasiums“ vom 3.2.2004)*

a) **Fächerübergreifende methodische Kompetenzen** in folgenden Bereichen:

- Umgang mit der Bibliothek und dem Internet
- Anfertigung von Unterrichtsprotokollen und einfachen Referaten
- Textverarbeitung und Tabellenkalkulation
- Gestaltung und Strukturierung mündlicher Vorträge
- Mediengestützte Präsentationsverfahren

b) **Verbindliche** Entwicklung eines Methodenkonzeptes

c) Mindestens **10 Wochenstunden** pro Schuljahr und mindestens **ein Fach** pro Schuljahr

# Prinzipien

- Beibehaltung der Lernwerkstatt im 5. Jahrgang
- Methodentag

- 
- Kooperation mit den Grundschulen
  - Beteiligung (möglichst) aller Fächer ab Jahrgang 6
  - Leitfächer und Begleitfächer
  - Festlegung von Kernmethoden/-kompetenzen
    - Methode 1: Planen und Strukturieren
    - Methode 2: Recherchieren und Informieren
    - Methode 3: Verarbeiten und Visualisieren
    - Methode 4: Referieren und Präsentieren
  - Klare Struktur und Transparenz
  - Verbindlichkeit für alle Fachgruppen
  - 2 Leitziele:
    - a) Selbst- und Gruppenkompetenz
    - b) wissenschaftliche Erkenntnisgewinnung
  - Dokumentation des Lernprozesses

- 
- **Festlegung der Inhalte für die Methodenschulung durch die Fachgruppen**

# Konzept

Jg.	Methoden 1 Planen und Strukturieren	Methoden 2 Recherchieren und Informieren	Methoden 3 Verarbeiten und Visualisieren	Methoden 4 Referieren und Präsentieren	Leitfach	Begleitfach
5	<b>Lernwerkstatt (inklusive Hausaufgabenbetreuung)</b>					
	Heftführung, Gestaltung des Arbeitsplatzes, Wochenplan		Balkendiagramme		Ma	
	Formen kooperativen Lernens, Teamkompetenz	Arbeit mit dem Wörterbuch	Lesetechniken, Rechtschreibung	Kurzreferate	De	
	Strategien zum Vokabellernen Teil 1, Lerntypentest		Anlegen eines Portfolios, Mindmapping		En	
<b>Aufgaben der Klassenlehrkräfte: Lernstrategien, Kommunikationsregeln, Selbstorganisation bei HA und Schulkalender</b>						
6	<b>Methodentag</b> Umgang mit Lexika, Bücherei, Internet – einfache Formen der Texterschließung und der Präsentation				De, En	Ge, Ek
	Wortschatzarbeit, Rollenspiele		Themenplakate (z.B. Instrumentenkunde)		Frz Mu	En
	Lernen an Stationen		Lernprogramm „Euklid“, Kreisdiagramme <b>Computerführerschein</b> Einführung in WORD Textverarbeitung	<b>Computerführerschein</b> Powerpoint-Präsentation der Klassenfahrt	Ma + KL	Inf + KL
7	Experimentieren in Gruppen		Versuchsprotokolle, Stundenprotokolle, Diagramme Wettkampfprotokolle	Präsentation von Arbeitsergebnissen	Ch, Bio	Phy
	Gruppen-, Partnerarbeit				Sp	
	Zeitmanagement, Selbstorganisation Teil 1				La	It

8	Bildbetrachtung, Bildanalyse Teil 1 (Fotos, Bilder, Plakate auswerten)	Nutzung außerschulischer Lernorte (Museum, Bibliothek)			<b>Ku</b>	<b>Re</b>
	Analyse von Karikaturen und Schaubildern		Referate (Anfertigung)	Referate (Präsentation) mediengestützte Präsentation, Teil 1	<b>Ge</b>	<b>PW</b>
	Strategien zum Vokabellernen, Teil 2				<b>Spa, Frz</b>	<b>It, La</b>
9	Texterschließung (Analyse und Interpretation)			Lebenslauf und Bewerbungsbriefe, Vertiefung der Textverarbeitung	<b>De</b>	<b>PW</b>
	Auswertung von Tabellen und Statistiken	Internetrecherche, Zeitungsanalyse		Debatten, Podien	<b>PW, Ge</b>	<b>Re, W&amp;N</b>
			Classpad, Auswertung von Tabellen und Statistiken		<b>Ma</b>	<b>Inf, Ek</b>
10	Texterschließung (Ganzschriften)	Internetrecherche (Vertiefung u.a. für Fachreferate bzw. Facharbeit)			<b>De</b>	<b>S1/S2/S3 Fächer</b>
	Bildbetrachtung , Teil 2 (Vertiefung), Filmanalyse				<b>Ku</b>	
	Zeitmanagement, Selbstorganisation, Teil 2			mediengestützte Präsentation, Teil 2	<b>S1/S2 /S3 Fächer</b>	<b>Sp</b>
			Office Programme zur Vorbereitung der Facharbeit		<b>Ek</b>	

### Vorschläge zur Dokumentation des Kompetenzerwerbs:

- a) Führung eines Methodenportfolios durch die Schüler ab Jahrgang 5
- b) Nachweis eines Glossars von Fachbegriffen, erstellt von den Fachkonferenzen, am Ende der Jahrgangsstufe 10